



Alexianer
INSTITUT FÜR FORT- UND
WEITERBILDUNG

FÜHREN & GESTALTEN

2024

VERANSTALTUNGEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE
IN DEN EINRICHTUNGEN DER ALEXIANER GMBH

GEMEINSAM WACHSEN



FÜHREN UND GESTALTEN

Wir sind uns der besonderen Verantwortung, die mit Ihrer Rolle als Führungskraft einhergeht, bewusst und es ist der Alexianer GmbH deshalb ein großes Anliegen, Sie als Führungskräfte bei der Wahrnehmung Ihrer Führungsaufgaben zu unterstützen und Ihnen die Möglichkeit zu bieten, sich gezielt mit dem Thema Führung auseinander zu setzen.

Vor diesem Hintergrund haben wir eine Reihe von Angeboten zusammengestellt, die sich sowohl an diejenigen richten, die gerade in die Führungsrolle hineinwachsen als auch an Routiniers: Alle Interessierten, die ihr Führungswissen und ihr Handlungsrepertoire erweitern möchten, sind herzlich eingeladen, sich aus den Angeboten die Themen auszuwählen, die Ihren individuellen Bedarfen entsprechen.

Bei alledem – so hoffen wir – können Sie den persönlichen Kontakt zu anderen Alexianern in ähnlicher Funktion vertiefen, gemäß dem Motto unserer Führungsgrundsätze „Gemeinsam wachsen“.

Dieses Motto überschreibt nicht nur die Führungsgrundsätze, sondern auch ein darauf ausgerichtetes Leadership-Programm für alle Führungskräfte im Alexianer-Verbund. Dieses vom Träger initiierte Programm möchte v.a. die in den Führungsgrundsätzen formulierte Haltung vermitteln und allen Mitarbeitenden mit Führungsverantwortung die Möglichkeit bieten, sich persönlich und im Austausch mit Kolleginnen und Kollegen damit auseinander zu setzen. Die Teilnehmer werden dazu zentral über das Referat Personal und Personalentwicklung eingeladen.

Weitere Informationen zu den Führungsgrundsätzen und zu dem seit 2021 laufenden Leadership-Programm finden Sie auch unter:

www.alexianer.de/verbund/christliches-profil/fuehrungsgrundsaeetze-und-leadership-programm



Arno Fuhrmann

*Institutsleitung
Leiter Personalentwicklung
im Referat Personal und Personal-
entwicklung, Alexianer GmbH*



Katja Woweries

*Stellvertretende Leiterin Institut für
Fort- und Weiterbildung der Alexianer,
Alexianer GmbH*



Melanie Degmair

*Referentin Personalentwicklung
im Referat Personal und Personal-
entwicklung, Alexianer GmbH*

** Soweit in den nachfolgenden Texten nur die männliche Form verwendet wird, geschieht dies ausschließlich aus Vereinfachungsgründen. Die Hinweise richten sich selbstverständlich an alle Geschlechter (m/w/d) gleichermaßen.*

Selbstführung

Wir sind überzeugt, dass gute Führung bei sich selber beginnt. Wer ein sicheres Gespür für sich selbst hat, kann auch andere gut mitnehmen. Aus diesem Grund bieten wir unter dieser Überschrift eine Reihe von Seminaren an, bei denen Sie v.a. sich selbst in den Blick nehmen: Ihre Ressourcen, Ihre Wirkung, Ihre Rolle. Sie erhalten Impulse und Anregungen, können sich in geschütztem Rahmen erproben und so Ihre „Führungspersönlichkeit“ noch bewusster einsetzen.

Miteinander gestalten

Gute Führung ist Steuerungs- und Beziehungsarbeit, es geht um das wirksame Gestalten des Miteinanders. Zusammenarbeiten, Rückmelden, Steuern und Positionieren sind die zentralen Themen dieser Seminare. Die Wirkungsweisen und Dynamiken des Miteinanders werden beleuchtet, Sie lernen wirksame Methoden und Vorgehensweisen kennen und können darüber Ihre Interaktionskompetenz ausbauen und Ihr Handlungsrepertoire erweitern.

Organisation „mit“ gestalten

Führung bzw. Personalverantwortung findet in einem organisationalen Kontext statt und ist darüber an bestimmte Rahmenbedingungen gebunden und in ein spezifisches „System“ eingebettet: das Wissen um diese Grundlagen und Rahmenbedingungen kann helfen, sich in der „Alexianer-Welt“ sicherer zu bewegen, die eigenen Handlungsmöglichkeiten besser ausgestalten zu können und darüber die Organisation bewusster mit zu gestalten.

Wer ist der Veranstalter?

Alexianer GmbH Institut für Fort- und Weiterbildung Krausnickstraße 12 A 10115 Berlin	Bildungsmanager Benedikt Ey Telefon: (030) 400 372-533 E-Mail: benedikt.ey@alexianer.de
------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Welche Stornierungsregeln gibt es?

Die Anmeldung ist verbindlich, kann aber auf andere Personen übertragen werden. Stornierungen sind bis zu 4 Wochen vor dem Beginn des jeweiligen Moduls kostenfrei und müssen schriftlich erfolgen. Sie können die Stornierung postalisch oder per Mail an unseren Bildungsmanager Benedikt Ey (benedikt.ey@alexianer.de) senden.

Wo finden die Veranstaltungen statt?

Berlin Institut für Fort- und Weiterbildung der Alexianer Große Hamburger Straße 5–11, 10115 Berlin	Münster Institut für Fort- und Weiterbildung der Alexianer Berliner Platz 8, 48143 Münster
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hinweis

Die Seminare sind größtenteils im Präsenz-Format geplant. Sollten sich pandemiebedingt Einschränkungen ergeben, führen wir diese Veranstaltungen als Online-Seminare (mit der Software „Zoom“) durch. Sie können sich auf unserer Internetseite über den aktuellen Stand bezüglich des Durchführungsmodus informieren oder Sie kontaktieren Herrn Ey.

INHALT

Selbstführung

- 7 Neu in der Führung – Führungsverständnis und Führungsrolle
- 8 Führen ohne hierarchische Macht – Projekte leiten und Teams führen
- 9 Klar im Fühlen, Denken und Handeln – Focusing für Führungskräfte
- 10 Präsenz ausstrahlen und überzeugend auftreten
- 11 **NEU** Resilienztraining – Selbstmanagement
- 12 **NEU** Das Vorgesetztenfeedback – ein Reflexionsinstrument für das persönliche Führungshandeln

Miteinander gestalten

- 13 Grundlagen der Kommunikation – wertschätzend kommunizieren
- 14 Mitarbeitende motivieren – Mitarbeitende binden
- 15 Agile Führung – wie Sie als Leitung Selbstorganisation und Eigeninitiative im Team fördern können.
- 16 **NEU** Besprechungen und Workshops professionell moderieren und leiten
- 17 **NEU** Das Team im Spannungsverhältnis der Bedürfnisse
- 18 **NEU** Kooperative Teamkultur: Führen durch Befähigen und Bestärken
- 19 Führung heterogener / international zusammengesetzter Teams
- 20 Generationsübergreifende Führung – wie Jung und Alt voneinander lernen können.
- 21 „Schwierige Mitarbeiter*innen“ führen – Wege zeigen – Grenzen setzen
- 22 Als Leitung Konflikte erkennen, verstehen und angehen
- 23 Gestalten von Veränderungsprozessen:
Umgang mit Widerständen und Vermeidungsverhalten
- 24 Feedback geben – Feedback nehmen im Arbeitsalltag

Organisation „mit“ gestalten

- 25 Führen mit kommunikativer Kompetenz – souveräne Gestaltung von herausfordernden Gesprächssituationen
- 26 Geld oder Liebe? – Führen im Spannungsfeld wirtschaftlicher Ziele und christlichem Anspruch
- 27 Arbeitsrechtliche Grundlagen
- 28 **NEU** Arbeitszeitrecht AVR Caritas
- 29 **NEU** Dienstplangestaltung mit TimeOffice – Modul 1
- 30 **NEU** Dienstplangestaltung mit TimeOffice – Modul 2
- 31 **NEU** Dienstplangestaltung mit TimeOffice – Refresher

IN DREI SCHRITTEN ZUR ONLINE-KURSANMELDUNG

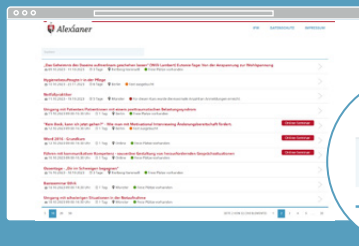
Sie interessieren sich für unser Angebot und suchen nach weiterführenden Informationen oder möchten sich für eine Veranstaltung anmelden? Nähere Informationen zur Online-Kursanmeldung finden Sie auch unter folgendem Link:

www.alexianer.de/einrichtungen/alexianer-institut-fuer-fort-und-weiterbildung/programm/how-to-kurssuche-in-unserem-onlineprogramm

1 Online-Programm über den Link bzw. unsere Website öffnen



2 Suchbegriff in das Suchfeld auf der Website eingeben



Geben Sie als Suchbegriff Veranstaltungstitel, -formate oder auch Orte ein.

3 Auf Anmelden klicken

ANMELDEN

ONLINE-KURSSYSTEM



Einfach über den QR-Code zum Online-Kurssystem oder über

www.alexianer.de/kurse



Unser Ampelsystem zeigt Ihnen, wie viele Plätze im gewünschten Kurs noch vorhanden sind.

FORTBILDUNG

Berlin: 18.3.2024
Münster: 10.4.2024

FORMAT



8 LEHREINHEITEN



NEU IN DER FÜHRUNG –

Führungsverständnis und Führungsrolle

Mitarbeitende kommen oft wegen ihrer fachlichen Kompetenzen in Führungspositionen. Hier erwarten sie dann Aufgaben und neue Herausforderungen jenseits der Fachexpertise, auf die sie nicht vorbereitet sind.

THEMA

In dem Training werden wesentliche Elemente der Führungsarbeit zum Thema gemacht, um Mitarbeitende, die eine Führungsposition übernommen haben, mit ihrer neuen Rolle vertraut zu machen.

INHALT

- Das innere Wertesystem einer Führungskraft
- Führungsmodelle und ihre Wirkungsweisen
- Führungskompetenzen – Definition und Umgang
- Basisaspekte der Führungsarbeit
- Die Führungsrolle im Kontext von Veränderung
- Führungsanspruch und Führungsausdruck

DOZENT



Dr. Jens Dehrmann

Termin: Berlin: 18. März 2024, Münster: 10. April 2024, jeweils 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte



FÜHREN OHNE HIERARCHISCHE MACHT – Projekte leiten und Teams führen

Kolleg*innen und Mitarbeiter*innen zu führen, ohne mit disziplinarischer Weisungsbefugnis ausgestattet zu sein, ist eine herausfordernde Aufgabe. Wie kann ich trotzdem Einfluss nehmen und gestalten, sichtbar werden und die eigenen Vorstellungen auf gute Weise in der Organisation durchsetzen? In diesem Seminar erfahren Projektleitende, Stellvertretende und andere Interessierte, wie das gut gelingen kann.

THEMA Im Seminar beschäftigen wir uns damit, wie Kooperationsbeziehungen so gestaltet werden können, dass Zusammenarbeit wirkungsvoller wird und der eigene Einfluss auf die Gestaltung von Sachthemen und Arbeitsbeziehungen vergrößert werden kann.

NUTZEN

- Einen konstruktiven Umgang mit Macht und Einfluss finden
- Den eigenen Einfluss in der Zusammenarbeit und in der Organisation erweitern und gestalten
- Mehr Sichtbarkeit in der Organisation gewinnen
- Sprache erzeugt Wirklichkeit – Sprache so gestalten, dass unser Gegenüber sich zur Kooperation in Augenhöhe eingeladen fühlt

INHALT

- Kooperationsprinzipien – u.a. Transparenz, Lernorientierung, Gegenseitigkeit, Verbindlichkeit, Transparenz, Wohlwollen – kennenlernen und Ideen für praktisches Handeln entwickeln
- Das Zusammenspiel von Verständigung, Vertrauen und Macht kennenlernen und für den Führungsalltag eigene Lösungen finden
- Sichtbar werden: tue Gutes und andere sprechen davon
- Kommunikation: einen non-direktiven und einbeziehenden Sprachstil entwickeln

DOZENTIN



Antje Wilmink

Termin: Berlin: 20. Februar 2024, Online: 10. Dezember 2024, jeweils 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte sowie Projektleitungen, Stellvertreter*innen und alle weiteren Interessierte



KLAR IM FÜHLEN, DENKEN UND HANDELN – Focusing für Führungskräfte

Eine neue, behutsame Methode, sich gegenseitig zu unterstützen und zu vernetzen, wenn es brennt, zwickt oder hakt.

THEMA Für den Erfolg als Führungskraft und für die eigene Gesundheit ist es hilfreich, sich über die eigenen Gefühle und Gedanken klar werden zu können, bevor man handelt. Dies gilt gerade dann, wenn Entscheidungen, Konflikte oder Anforderungen komplex und neu sind oder wenn sie mit starken Emotionen und Widerständen verbunden sind.

Die Klärung gelingt in diesem Kurs über das achtsame Erspüren aller möglichen Aspekte der Gesamtsituation. Allzu leicht kann es sonst geschehen, dass man „sich selbst verliert“ oder „nur noch funktioniert“.

NUTZEN

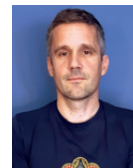
- Es fällt Ihnen leichter, sich in komplexen Situationen zu ankern und auszurichten, bevor Sie handeln.
- Sie können Gefühle und (unliebsame) Gedanken im beruflichen Kontext nutzen, anstatt diese wegzuschieben.
- Sie können aus starken Emotionen oder Druck und Unklarheit aussteigen.

INHALT

- Wir üben eine einfach zu erlernende Methode, die allein oder zu zweit praktiziert werden kann.
- Es werden Übungen aus der Psychologie der Achtsamkeit mit einem Set von Fragen und imaginativen Techniken kombiniert.

Im Seminar werden zusätzlich zwei weiterführende, einstündige Termine vereinbart, um die selbständige Anwendung des Gelernten im Alltag zu unterstützen.

DOZENT



Elmar Kruihoff

Termin: 5.–6. September 2024, jeweils 9.00–16.30 Uhr | Online-Teilnahme möglich
Kursgebühr: 560,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 10 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte



PRÄSENZ AUSSTRAHLEN UND ÜBERZEUGEND AUFTRETEN

Die Wirkungskompetenz hat die Sachkompetenz längst überholt! Wer in der Lage ist, das eigene fachliche Wissen zu kombinieren mit dem bewussten Einsatz von Gestik, Mimik und Stimme, kennt den Erfolgsfaktor jeder gelungenen Kommunikation.

THEMA

Körpersprachliche Signale bewusst einzusetzen heißt, einen kompetenten Eindruck zu vermitteln und sich selbst dabei wohl zu fühlen.

Das Wissen um das Zusammenspiel aller Faktoren erhöht die persönliche Ausstrahlung und unterstützt das selbstbewusste, authentische Auftreten in unterschiedlichen Lebens-Zusammenhängen.

Präsenz ist hörbar! Wer Vorträge, Präsentationen oder wichtige Gespräche souverän meistern will, weiß um die Macht und die Kraft von Sprache. Stimme, Mimik und Gestik ruinieren Botschaften oder untermauern sie nachhaltig!

NUTZEN

Ziel des Seminars ist ein praxisorientiertes Training: Stimme, Körpersprache und souveräner Umgang mit Aufregung sowie das Entdecken des eigenen Potenzials unterstützen den Weg für einen gelungenen Auftritt auf der „Bühne des Lebens“.

DOZENTIN



Ludgera
Stadtbäumer

Termin: 10. September 2024, 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte und alle weiteren Interessierten



RESILIENZTRAINING – SELBSTMANAGEMENT

Während einige im Umgang mit Stress, Problemen oder Sorgen aus der Bahn geworfen werden, scheint es anderen leicht zu fallen, Krisen locker zu überwinden. Erkunden Sie in diesem Seminar Ihr eigenes Mindset und Ihre mentale Stärke für einen resilienteren Umgang mit Stress.

THEMA

Um im Job und zu Hause leistungsfähig zu sein, ist mentale Stärke wichtig. Sie hilft uns, bei Rückschlägen oder Niederlagen wieder aufzustehen und weiter zu machen. Unser Mindset und unsere Überzeugungen entscheiden oft darüber, wo wir stehen: auf der Sieger- oder der Verliererseite. Wie steht es um das eigene Selbstvertrauen und die eigene Wirkungskraft? Bauen Sie in diesem Seminar die eigene Zuversicht auf, um Hindernisse zu überwinden und leistungsfähig zu agieren.

INHALT

- Wer bin ich und wer kann ich sein – eigene Glaubenssätze erkennen und deuten
- Mindset für Optimisten – was bringt mich weiter, was schränkt mich ein
- Resilienzübungen – resiliente Verhaltensweisen erkennen
- Umgang mit Stress – neue Wege gehen und neue Verhaltensweisen trainieren
- Stressoren erkennen und eingreifen – eigene Trigger erkennen und auflösen
- Widerstandskraft aufbauen – flexibel sein in schwierigen Zeiten
- Achtsamkeit – Timeline, Schätze aus der Vergangenheit
- Eigene Stärken erkennen – Energie-Booster aktivieren
- Eigene Leistungsblockaden erkennen und auflösen
- Eigene Ressourcen aktivieren – gelassen bleiben in schwierigen Situationen
- Selbstvertrauen stärken – positive Gefühle ankern und abrufen

DOZENTIN



Viola Moritz

Termin: Münster: 6. November 2024, Berlin: 9. Dezember 2024,
jeweils 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte und alle weiteren Interessierten



DAS VORGESETZTENFEEDBACK – ein Reflexions- instrument für das persönliche Führungshandeln

NEU Das Vorgesetztenfeedback ist ein Reflexions- und Entwicklungsinstrument und kann von allen Teilnehmenden des verbundweiten Leadership-Programms genutzt werden. Dieses Seminar richtet sich an alle, die mehr zu dem Verfahren und den Möglichkeiten erfahren wollen.

THEMA Beim Vorgesetztenfeedback (VFB) erhalten Sie als Vorgesetzte anonym und vertraulich strukturiertes Feedback zu Ihrem arbeitsrelevanten, beobachtbaren Führungsverhalten aus Mitarbeiterperspektive und können dies mit Ihrer Selbsteinschätzung abgleichen. Die Führungsgrundsätze dienen dabei als Grundlage und können so als Orientierungsrahmen genutzt werden, um das persönliche Führungshandeln zu reflektieren und das eigene Profil zu schärfen.

NUTZEN In diesem Seminar schauen wir auf folgende Themen:

- Hintergrund zur Methode und Selbstverständnis
- Der Fragebogen: Aufbau und Struktur / die fünf Führungsgrundsätze
- Ablauf: die einzelnen Schritte und das Onlinetool im Detail
- Möglichkeiten und Grenzen des Instruments
- Ergebnisbericht lesen und verstehen
- Persönliche Standortbestimmung: Stärken erkennen, Ressourcen aktivieren
- Hohe Rücklaufquote sicherstellen
- Mit den Ergebnissen arbeiten
- Rückmelderunden vorbereiten und gestalten, Erwartungen klären

Voraussetzung: Für die Teilnahme am VFB müssen Sie als Vorgesetzte mindestens fünf Mitarbeitende führen, um die geforderte Anonymität zu wahren. Da die Befragung elektronisch erfolgt, sind personalisierte Email-Zugänge aller Beteiligten erforderlich.

DOZENTIN



Melanie
Degmair

Termin: Online: 11. April 2024, 17. Juni 2024 oder 7. Oktober 2024, jeweils 14.00–16.00 Uhr
Kursgebühr: nur für Alexianer Mitarbeitende
Zielgruppe: Teilnehmer des alexianerweiten Leadership-Programms



GRUNDLAGEN DER KOMMUNIKATION – wertschätzend kommunizieren

Oft sind es nur Kleinigkeiten, die während eines Gesprächs über einen positiven Gesprächsverlauf und das resultierende Ergebnis entscheiden. Aber diese Kleinigkeiten haben es in sich.

THEMA Fragen Sie sich auch manchmal, warum Ihr Gegenüber etwas anderes verstanden hat, als Sie eigentlich ausdrücken wollten? Was können wir tun, um uns besser zu verstehen und gemeinsam effektiver an Lösungen und deren Umsetzung zu arbeiten?

NUTZEN Ziel des Kommunikationstrainings ist es, dass Sie lernen, Ihre Gesprächspartner besser zu verstehen, Ihre Argumente wertschätzend und überzeugend zu formulieren, Ihr Gesprächsziel zu erreichen und gleichzeitig die unterschiedlichen Interessen zu berücksichtigen.

INHALT Anhand von eigenen Praxisfällen erarbeiten wir in diesem Seminar Lösungsansätze und blicken auf folgende Aspekte:

- Kommunikationsmodelle – Kommunikation besser verstehen
- Gesprächsatmosphäre aufbauen – Kontakt herstellen – Smalltalk
- Fragetechniken – Gespräche lenken
- Meta-Kommunikation – handlungsfähig bleiben in schwierigen Situationen
- Selbstbild und Fremdbild – persönliche Wirkung erkennen
- Wahrnehmung – Reflexion und Feedback
- Missverständnisse erkennen und auflösen – auf den Punkt kommen
- Mimik und Gestik – Körpersprache verstehen
- Stimme und Sprechtempo bewusst einsetzen im Job

DOZENTIN



Viola Moritz

Termin: Online: 1. Juli 2024, Berlin: 26. November 2024, jeweils 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte und alle weiteren Interessierten



MITARBEITENDE MOTIVIEREN – MITARBEITENDE BINDEN

Die Motivation, Ziele zu verfolgen und dafür etwas leisten zu wollen, steht in enger Verbindung zur emotionalen Befindlichkeit. Man freut sich zum Beispiel, wenn man etwas Sinnvolles geschafft hat. Das gilt für Führungskräfte und Mitarbeiter*innen gleichermaßen.

THEMA

Eine besondere Aufgabe von Führung ist es, dieses natürliche innere Bestreben der Mitarbeiter*innen zu unterstützen und gemeinsam Ziele aktiv zu verfolgen.

INHALT

- Persönliche Anliegen und berufliche Funktion
- Aufmerksamkeit als Motivator für Leistungen
- Die Wirkungsweisen des Motivations-Belohnungskreislaufes
- Aspekte der Motivation in der Gesprächsführung
- Kleines Regelwerk für Motivationsimpulse
- Praxisübungen

DOZENT



Dr. Jens
Dehrmann

Termin: 26. September 2024, 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte



AGILE FÜHRUNG – wie Sie als Leitung Selbstorganisation und Eigeninitiative im Team fördern können.

Im Gegensatz zur freien Wirtschaft fristet das Thema „Agilität & Selbstorganisation“ im Klinikkontext eher ein stiefmütterliches Dasein.

THEMA

Der Fokus liegt momentan auf einem hohen Maß an Standardisierung, festgelegten Handlungspfaden und strenger Qualitätskontrolle. Dabei gibt es viele Bereiche, in denen die Selbstorganisation des Teams sehr gewinnbringend gefördert werden kann: Morgendliche Abstimmungen über die Aufgabenverteilung, Urlaubs- und Dienstplanung, Moderation von Teamsitzungen bis hin zu Prozessoptimierungen und Qualifizierungen können mit einem hohen Anteil an autonomer Steuerung durch die Mitarbeitenden hervorragend funktionieren.

Die Früchte gelungener Selbstorganisation sind Entlastung und neue Freiräume für die Führungskräfte und seitens der Mitarbeitenden ein Zuwachs an Kompetenz, Selbstvertrauen und Motivation. Im Workshop geht es darum, unter welchen Rahmenbedingungen Selbstorganisation gelingen kann und wie agile Arbeitsformen dabei unterstützen können.

INHALT

- Praxisbeispiele gelungener Selbstorganisation
- Die Rahmenbedingungen für erfolgreiche Selbstorganisationsprozesse im Team gestalten
- Agile Methoden und Arbeitsformen zur Förderung einer selbstverantwortlichen und entscheidungsfreudigen Teamkultur kennenlernen
- Kommunikationsstrategien: Mitarbeitende und das Team in die Selbstverantwortung führen und begleiten
- Persönliche Transferprojekte: Wo kann ich selbstorganisierte Prozesse in meinem Bereich fördern und etablieren

DOZENT



Philipp Andresen

Termin: Münster: 12. März 2024, Online: 3. Dezember 2024,
jeweils 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte



BESPRECHUNGEN UND WORKSHOPS PROFESSIONELL MODERIEREN UND LEITEN

NEU Die Kunst der Moderation ist es, das Potential der Gruppe zu aktivieren, Synergieeffekte hervorzurufen sowie ergebnis- und zielorientiert zu arbeiten. In diesem Seminar lernen Sie das nötige Handwerkszeug kennen, um visualisierte Besprechungen, Workshops oder Arbeitsgruppen sicher, professionell und erfolgreich zu leiten.

THEMA Eine erfolgreiche Moderation umfasst nicht nur die Kenntnis einer Vielfalt von Techniken zum interaktiven Arbeiten und Lernen mit und in der Gruppe, sondern auch das Wissen um die Aufgaben eines Moderators. Die gemeinsame Entwicklung einer strukturierten Moderation steht im Mittelpunkt dieses Seminars.

INHALT Techniken und Methoden der Moderation

- Umgang mit Störungen / kritische Situationen souverän managen
- Regeln für virtuelle Besprechungen und Ideenfindung
- Ablauf und Phasen einer Moderation
- Ziele der einzelnen Phasen, Vorbereitung und Durchführung
- Moderationszyklus: Überblick der Phasen und der Moderationstechniken
- Ergebnissicherung und Maßnahmenplan
- Moderationsplan erstellen: vom Einstieg bis zur Schlussrunde
- Umgang mit Regeln und Feedback

Aufgaben des Moderators

- Leiten oder unterstützen – Verhalten und Einstellung des Moderators
- Rollenklärung – Neutralität versus Experte
- Ziele setzen und die Gruppe leiten
- Aktivierung der Gruppe – Arbeitsfähigkeit fördern
- Gruppenprozesse in Gang bringen
- Positives Arbeitsklima schaffen, Kommunikation aktiv gestalten

Methoden: Theoretischer Input, Reflexion und Feedback, Partner- und Gruppenarbeit.

DOZENTIN



Viola Moritz

Termin: Berlin: 6. Mai 2024, Online: 27. November 2024, jeweils 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte und alle weiteren Interessierten



DAS TEAM IM SPANNUNGSVERHÄLTNIS DER BEDÜRFNISSE

NEU Im Team wollen nicht immer alle das Gleiche und das Team als Ganzes braucht auch noch etwas. Dazu kommt, dass die Bedürfnisse oft noch nicht einmal benannt und transparent sind. Wie lässt sich das besser verstehen und bestenfalls auflösen?

THEMA Was uns in der Arbeit antreibt ist in der Regel nicht nur der Inhalt der Tätigkeit. Individuelle Bedürfnisse wie bspw. die nach Anerkennung, Wirksamkeit, Respekt, Sinn oder Gemeinschaft spielen ebenfalls eine wichtige Rolle. Das Team als Ganzes wiederum hat teils die gleichen, teils ganz andere Bedürfnisse, wie Zusammenhalt oder Sicherheit, die den individuellen genau entgegenstehen können. Oft geht es in der Klärung von Wünschen daher nur scheinbar um sachliche Erwägungen zur Arbeit im engeren Sinne. Das macht die Verständigung und das Finden von Lösungen herausfordernd.

NUTZEN

- Sie erhalten ein Verständnis der unterschiedlichen Bedürfnislagen.
- Sie bekommen als Handwerkszeug verschiedene „Brillen“, durch die Sie auf das Gruppengeschehen blicken können und die Ihnen bei der Entschlüsselung helfen.
- Sie erhalten Ideen, wie Sie klärende Gespräche darüber initiieren und auch moderieren können.

INHALT

- Bedürfnisse als Antrieb menschlichen Handelns und Konfliktauslöser
- Die Forschungsbrille und theoretische Modelle
- Kompass für die Teamleitung
- Wirkungsvolle Maßnahmen / Fallarbeit

DOZENT



Frank Stähler

Termin: 25. Juni 2024, 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte



KOOPERATIVE TEAMKULTUR: FÜHREN DURCH BEFÄHIGEN UND BESTÄRKEN

NEU Menschen können ihr ganzes Potential mit Freude in die Arbeit einbringen, wenn bestimmte Wirkfaktoren kooperativen Arbeitens gegeben sind und das Führungsverhalten zur Situation passt. Das Wissen um diese Wirkungsweisen verhilft Führungskräften und Mitarbeiter*innen zu Orientierung und zielgerichtetem Vorgehen.

THEMA Wie kann ich Kompetenzen und Entwicklungsmöglichkeiten bei Mitarbeiter*innen ermitteln? Wie kann ich als Führungskraft optimal unterstützen? Was brauchen Mitarbeiter*innen, um sich mit ihrer Arbeit zu identifizieren, sich kompetent und verantwortlich zu fühlen?
Wenn Führungskraft und Mitarbeiter*in gemeinsam und transparent deren Entwicklung und Beteiligung steuern, vermittelt das Wertschätzung, Sicherheit und die Erfahrung, gestalten zu können. Sie navigieren zusammen zwischen Führung und Selbststeuerung.

NUTZEN Das Seminar gibt Ihnen dafür Orientierung und unterstützt Sie bei der Ausgestaltung und Anpassung Ihres eigenen Führungsstils. Sie erhalten einen Kompass und Ideen zur Bestärkung Ihrer Mitarbeiter*innen.

INHALT

- Grundlagen kooperativer Führung
- Möglichkeiten und Grenzen kooperativer Führung
- Situatives Führen
- Faktoren von Bestärkung und Befähigung
- Wirksamkeit von Menschen und Maßnahmen
- Praxistransfer

DOZENT



Frank Stähler

Termin: Berlin: 24. Juni 2024, Münster: 8. Oktober 2024, jeweils 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte



FÜHRUNG HETEROGENER / INTERNATIONAL ZUSAMMENGESETZTER TEAMS

Angesichts von demografischem Wandel und Fachkräftemangel werden im deutschen Gesundheitssystem immer mehr Arbeitskräfte aus anderen Ländern angeworben. Ein Trend mit steigender Tendenz, vor allem im Bereich der Pflege, aber auch in anderen Gesundheitsberufen.

THEMA In diesem Kurs geht es um die besonderen Herausforderungen für Führungskräfte, Teams zu führen, die von kultureller, nationaler und sprachlicher Vielfalt gekennzeichnet sind. Welche Potenziale und Herausforderungen bergen diese Teams in der alltäglichen Zusammenarbeit? Welche Art der Führung brauchen diese heterogenen Teams, um effektiv und in guter Team-Atmosphäre zusammenzuarbeiten? Welche Teamentwicklungsstrategien sollten etabliert werden, um eine nachhaltige Personalbindung zu erreichen?

NUTZEN

- Führungskompetenz aus interkultureller Perspektive entwickeln
- Eine wertschätzende, diversitätssensible Teamkultur etablieren
- Stärkung der Ressourcen heterogener Teams

INHALT

- Werte und Normen im Teamumfeld und Berufsalltag: mögliche soziokulturelle Gemeinsamkeiten und Unterschiede
- Sensibilisierung für psychische Dynamiken bei (Arbeits-)migration, Kulturschockmodell und psychologische Anpassungsformen
- Umgang mit Sprachhürden im Team, sprachsensibles Handeln
- Einfluss national unterschiedlicher Berufsausbildungen
- Steigerung der Integrationskompetenz im Team
- soziokulturell unterschiedliche Führungsstile, Modell situativen Führens
- Grundlagen interkultureller Teamentwicklung

DOZENTIN



Dr. Ute Siebert

Termin: 5. Juli 2024, 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte



GENERATIONSÜBERGREIFENDE FÜHRUNG – wie Jung und Alt voneinander lernen können.

In altersgemischten Teams treffen häufig unterschiedliche Wert- und Arbeitshaltungen aufeinander, die in der alltäglichen Zusammenarbeit erhebliche Sprengkraft entfalten können.

THEMA

Unterschiedliche Ansprüche an Freizeit und Lebensplanung und die damit verbundene Einsatzbereitschaft, ein anderes Verhältnis zu Hierarchien, Regularien oder auch Ordnung und Sauberkeit sowie ein fundamental unterschiedlicher Umgang mit den neuen Medien können typische Konfliktfelder darstellen. Wie aber kann ich als Leitung die generationspezifischen Haltungen miteinander versöhnen und befrieden? Das Seminar will Sie als Führungskraft unterstützen, unabhängig von der eigenen Prägung, die verschiedenen Altersbilder und deren typischen Charakteristika besser zu verstehen. Darauf aufbauend geht es darum, einen sensiblen, motivierenden und ausgleichenden Umgang mit den unterschiedlichen Generationen im Team zu finden.

INHALT

- Auf Spurensuche: Die eigenen beruflichen Prägungen und Werte
- Typische Charakteristika der Generationen X, Y & Z und daraus resultierende Spannungsfelder
- Generationspezifische Herausforderungen: Wie führe ich als erfahrene Leitung junge Mitarbeitende? Wie führe ich als junge Leitung erfahrene Mitarbeitende?
- Generationsübergreifende Zusammenarbeit erfolgreich gestalten: Lösungsorientierte Gesprächsführung bei Wert- und Haltungskonflikten
- Der Generationsdialog: Ein Instrument zur Klärung von generationsbedingten Teamkonflikten
- Reflexion: „Was macht unser Team attraktiv für alle Generationen?“

DOZENT



Philipp Andresen

Termin: Münster 13. März 2024, Online: 2. September 2024, jeweils 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte



„SCHWIERIGE MITARBEITER*INNEN“ FÜHREN – Wege zeigen – Grenzen setzen

Mitarbeitende, die aus der Sicht von Führungskräften als schwierig bezeichnet werden, geben Hinweise darauf, dass auf dem gemeinsamen Weg zur Zielerreichung Anpassungen vorgenommen werden müssen.

THEMA

Eine Führungskraft hat die Aufgabe, dazu Gespräche zu führen, Zeichen (Wegweiser) zu setzen und Absprachen zu treffen. In diesem Workshop werden Wege erarbeitet, wie unterschiedliche Wahrnehmungen von Situationen im Arbeitsalltag konstruktiv gemeinsam reflektiert werden können. Das Seminar dient darüber hinaus der Vorbereitung und dem Einüben von diesbezüglichen Gesprächen mit Mitarbeitenden.

INHALT

- Motive und Ziele aus unterschiedlichen Blickwinkeln benennen
- Schwierigkeiten aus Leitungssicht präzise beschreiben
- Unterschiedliche Wahrnehmungen miteinander abgleichen
- Anforderungen transparent machen
- Möglichkeiten und Grenzen bestimmen
- Gemeinsame Kursbestimmung im Gespräch erarbeiten

DOZENT



Dr. Jens Dehrmann

Termin: 18. Juni 2024, 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte



ALS LEITUNG KONFLIKTE ERKENNEN, VERSTEHEN UND ANGEHEN

Offene oder schwelende Konflikte, die nicht geklärt werden, sind Gift für Stimmung und Zufriedenheit im Team. Die Kollateralschäden können gewaltig sein: gespaltene Teams, Kündigungen, Burnout, Unfälle und fehlende Patientenorientierung haben nicht selten festgefahrene Konflikte als Ursache.

THEMA In diesem Workshop wird Ihnen als Leitung vermittelt, Konflikte frühzeitig zu erkennen, richtig einzuordnen und mit passenden Interventionen zu klären und zu entschärfen. Darüber hinaus werden Möglichkeiten aufgezeigt, präventiv eine Kultur der offenen und fairen Auseinandersetzung zu fördern und so Verhärtungen und Eskalationen zu vermeiden.

NUTZEN

- Sie sind in der Lage, unterschiedliche Konflikte sicher zu diagnostizieren.
- Darauf abgestimmt beherrschen Sie zielgenaue Interventionen, um diese zu entschärfen oder zu lösen.
- Sie wissen, wie Sie präventiv chronifizierte und festgefahrene Konfliktverläufe vermeiden können.

INHALT

- Der Konfliktatlas: Konfliktarten, -ebenen und -indikatoren
- Die Konfliktrutschbahn: Die 6 Stufen der Konflikt-Eskalation
- Die Rolle der Leitung bei Konflikten – Interventionen bei unterschiedlichen Konfliktszenarien
- Persönliche Reflexion des eigenen Konfliktlösestils
- Gesprächsführung bei Klärungs- und Konfliktgesprächen
- Konfliktprävention

DOZENT



Philipp Andresen

Termin: Münster: 20. Februar 2024, Berlin 2. Dezember 2024, jeweils 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte



GESTALTEN VON VERÄNDERUNGSPROZESSEN: Umgang mit Widerständen und Vermeidungsverhalten

Viele Prozesse in der modernen (Arbeits-)Welt zeichnen sich durch einen dynamischen Wandel und hohe Komplexität aus. Die damit verbundenen permanenten Veränderungen lösen jedoch bei Mitarbeitenden nicht nur Freude auf Neues aus.

THEMA Oft reagieren Mitarbeiter*innen mit Unsicherheiten, Bedenken, Sorgen und Ängsten. Wenn daraus Widerstände und Vermeidung erwachsen, stellt ein solches Verhalten für die jeweiligen Führungskräfte oft eine besondere Herausforderung dar. Wie der Umgang damit konstruktiv, zielführend und gleichzeitig die Mitarbeitenden motivierend gelingen kann, stellt einen Schwerpunkt des Seminars dar. Darüber hinaus gewinnen Sie Erkenntnisse, wie ein Veränderungsprozess gestaltet werden kann, um alle Beteiligten von Anfang an auf die gemeinsame Reise mitzunehmen.

INHALT

- Umgang mit Veränderungen, Ambivalenzen, Widersprüchen und Komplexität: In herausfordernden Situationen souverän bleiben
- Professioneller Umgang mit Widerständen und Vermeidungsverhalten: Eigene Haltung und hilfreiche Kommunikationstools
- Erkennen, worum es wirklich geht: Um das WIE oder um das WAS?
- Wie wird Veränderung ein positiv besetzter Begriff?
- Bei Mitarbeitenden Motivation wecken, Vertrauen schaffen, Eigenverantwortlichkeit fördern, Ressourcen nutzen und Potenziale entdecken
- Gestalten von Veränderungsprozessen: Wie bekomme ich alle ins Boot und wie rudern alle in die gleiche Richtung?

DOZENT



Stefan Kessen

Termin: 17. September 2024, 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte



FEEDBACK GEBEN – FEEDBACK NEHMEN IM ARBEITSALLTAG

In diesem Seminar legen wir den Schwerpunkt auf Wahrnehmung und Wirkung von Feedback außerhalb der klassischen Mitarbeitergespräche: wie kann ich Feedback nutzen, um generell in der Zusammenarbeit, aber auch im Team nicht nur das Miteinander und die Prozesse, sondern auch die persönliche Entwicklung von Mitarbeitenden anzustoßen.

THEMA Feedback wird im Arbeitsalltag täglich ausgetauscht, unter Kolleg*innen, in unterschiedlichsten Settings, ad hoc und ungeplant. Oft findet das zwischen Tür und Angel statt, meist jenseits der Ideal-Bedingungen eines gut vorbereiteten jährlichen Mitarbeitergesprächs.

Im Seminar betrachten wir beide Seiten des Feedbacks – das Geben und das Nehmen und was in Führung und Zusammenarbeit notwendig ist, damit Feedback wirkungsvoll ist. Wir beleuchten, was dabei tatsächlich hilft – nämlich es zu tun.

NUTZEN

- Verstehen, wie Feedback – Lob und Kritik – bei sich selbst und anderen wirkt
- Ziele von Feedback klären: Menschen entwickeln, Prozesse verbessern, Qualität erhöhen
- Strategien entwickeln: Zugehörigkeit und Beziehung in der Arbeitsbeziehung stärken und den Boden für auch kritische Rückmeldungen bereiten

INHALT

- Feedback geben: wie wir unserem „negativity bias“, dem Überbewerten des Negativen, entgegenwirken / Stärken stärken / sich Klarheit verschaffen, was mit Feedback erreicht werden soll / Dos and Don'ts
- Feedback nehmen: verstehen, wie unterschiedlich wir mit Kritik umgehen / Feedback aktiv einholen / kritisches Feedback verarbeiten / Übungen und Spiegelungen

DOZENTIN



Antje Wilmink

Termin: Berlin: 28. Juni 2024, Online: 9. Oktober 2024, jeweils 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte und alle weiteren Interessierten



FÜHREN MIT KOMMUNIKATIVER KOMPETENZ – souveräne Gestaltung von herausfordernden Gesprächssituationen

Der konstruktive Umgang mit Konflikten erfordert eine mediative Kompetenz, damit die beteiligten Personen sowohl kommunikations- und handlungsfähig bleiben als auch um sie zu unterstützen, eigenverantwortlich akzeptable und zukunftsfähige Lösungen entwickeln zu können.

THEMA Führungskräfte tragen eine große Verantwortung für die erfolgreiche Gestaltung von Prozess- und Arbeitsabläufen und die Zusammenarbeit im Team. Das alltägliche Aufeinanderprallen unterschiedlicher Sichtweisen, die Notwendigkeit, viele Entscheidungen unter Zeitdruck fällen zu müssen, und die permanente Konfrontation mit Veränderungen fördern indes Situationen, in denen es schnell zu Spannungen und in deren Folge zu eskalierenden Auseinandersetzungen kommen kann. Mediative Kompetenzen der Führungskräfte fördern die Entwicklung eines kooperativen Miteinanders im Team sowie einer nachhaltig erfolgreichen Konfliktkultur.

INHALT

- Potenziale von Mediation: Neue Wege – neue Ideen – neue Lösungen
- Zentrale Bausteine von Mediation: Verständnissicherung, Strukturierung und Interessenorientierung
- Ausbau kommunikativer Kompetenzen: Loopen, systemische Fragen
- Präzise Interessenklärung: Um was geht es tatsächlich?
- Empathisch zuhören: Motivation, Vertrauen und Identität fördern
- Professioneller und konstruktiver Umgang mit Konflikten: Konflikte als Ressource
- Rolle und Haltung: Impulse und Inspirationen aus der Mediation für zeitgemäßes Führen
- Ressourcenorientiertes Üben mit Beispielen aus dem eigenen Arbeitsalltag der Teilnehmenden

DOZENT



Stefan Kessen

Termin: 5. November 2024, 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte



GELD ODER LIEBE? – Führen im Spannungsfeld wirtschaftlicher Ziele und christlichem Anspruch

Führungskräften in konfessionellen Einrichtungen ist aufgetragen, ein Spannungsverhältnis zu gestalten – jenes zwischen den wirtschaftlichen Zielen und dem christlichen Anspruch des Trägers.

THEMA Oft klaffen diese Zielsetzungen scheinbar auseinander, wirken unvereinbar. Eine fortdauernde Herausforderung, womöglich ein Dilemma, mit dem man auch bei den Alexianern leben muss? Das Seminar bietet den Teilnehmerinnen und Teilnehmern die Gelegenheit, über diese Fragen miteinander ins Gespräch zu kommen, eigene Erfahrungen zu reflektieren, Neues zu lernen und weiterzudenken.

NUTZEN

- Anthropologische, sozialetische und theologische Aspekte der Ökonomie
- Marktwirtschaft als System der Nachahmung
- Ökonomische versus ethische Werte
- Tauschgerechtigkeit und die Gerechtigkeit Gottes
- „Alexianer sein“: eine Frage der Unternehmenskultur

INHALT

- Sie lernen die Bedeutung und Begründung von konfessionellen Einrichtungen kennen.
- Sie verstehen, welche Relevanz der christliche Glaube heute noch für Institutionen besitzt.
- Sie erfahren endlich, was es mit diesem „Alexianer sein“ auf sich hat.
- Sie können diskutieren, was die Alexianer jenseits Ihrer Fachlichkeit und Management-Qualitäten noch von Ihnen erwarten (und was nicht).

DOZENT



Dr. Ralf Schupp

Termin: Münster: 27. Juni 2024, Online: 6. November 2024, jeweils 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte



ARBEITSRECHTLICHE GRUNDLAGEN

Personalverantwortung hat stets auch eine rechtliche Dimension, deren Grundlagen Mitarbeiter*innen mit Führungsverantwortung als Rahmenbedingungen für ihre Handlungsmöglichkeiten kennen müssen.

THEMA Die Fortbildung soll Aufgaben und Handlungsmöglichkeiten für Mitarbeiter*innen der mittleren Führungsebene aufzeigen, die bei Schwierigkeiten im Arbeitsverhältnis bestehen. Anhand von Beispielfällen aus der Rechtsprechung und aus dem beruflichen Alltag sollen u.a. Sanktionsmöglichkeiten bei arbeitsrechtlichen Pflichtverletzungen und entsprechende vorbereitende Maßnahmen dargestellt werden. Zudem soll dargestellt werden, woraus sich das Pflichtenfeld des Arbeitnehmers / der Arbeitnehmerin im Einzelnen ergibt. In dem Zusammenhang wird auch das arbeitgeberseitige Direktionsrecht in seinem Umfang und der korrekten Ausübung vorgestellt.

INHALT

- Dokumentation
- Ermahnung
- Abmahnung
- Umsetzung/Versetzung
- Kündigung
- Vertragliche Gestaltung
- Weisungen
- Delegation

DOZENTIN



Corinna Bolz

Termin: 8. November 2024, 9.00–12.15 Uhr
Kursgebühr: 149,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 4 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte



ARBEITSZEITRECHT AVR CARITAS

NEU Dieses Seminar möchte den Teilnehmenden Sicherheit für den Umgang mit dem Thema „Arbeitszeitrecht“ geben. Wie kann Arbeitszeit definiert werden? Wie sehen die gesetzlichen Rahmenbedingungen aus? Was heißt das für die Ausgestaltung des Dienstplanes?

INHALT

Grundlagen Dienstplanung:

- Ressource „Arbeitszeit“
- Gesetzlicher Rahmen / Tarifliche Vorgaben
- Optimales Arbeitsvolumen
- Flexibilisierung des Dienstplans
- Durchlaufende Grunddienstpläne

Hinweis: Basis für die Kursinhalte sind die AVR Caritas. Auf andere Tarifwerke kann in dieser Veranstaltung nicht eingegangen werden.

DOZENTIN



Britta Beerheide

Termin: 24. September 2024, 9.00–16.30 Uhr
Kursgebühr: 285,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 8 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte



DIENSTPLANGESTALTUNG MIT TIMEOFFICE – Modul 1

NEU Im ersten Modul dieser Schulungsreihe werden die Grundlagen von TimeOffice vermittelt. Ziel ist es, dass Sie sich im System gut zurecht finden und Ihr Benutzerprofil selbstständig und individuell einstellen können. Des Weiteren werden der über das Jahr idealtypische Planungsablauf sowie der Jahresplan erläutert.

INHALT

- Idealtypischer Planungsablauf
- Öffnen eines Dienstplans
- Das Dienstplanfenster
- Profilbasierende Benutzeroptionen
- Den Jahresplan bearbeiten

DOZENTIN



Britta Beerheide

Termin: 14. Februar 2024, 5. Juni 2024 oder 20. November 2024,
jeweils 9.00–12.15 Uhr
Kursgebühr: 149,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 4 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte



DIENSTPLANGESTALTUNG MIT TIMEOFFICE – Modul 2

NEU Im zweiten Modul dieser Schulungsreihe wird die vollständige Bearbeitung des Monatsplans in TimeOffice behandelt und die damit verbundenen Auswertungen aufgezeigt. Die Module sind aufeinander aufbauend und können nur gemeinsam gebucht werden.

INHALT

- Monatsplan bearbeiten
- Elektronische Zeiterfassung
- Auswertungen zum Monatsplan
- Personalstammdaten

DOZENTIN



Britta Beerheide

Termin: 29. Februar 2024, 26. Juni 2024 oder 9. Dezember 2024, jeweils 9.00–12.15 Uhr
Kursgebühr: 149,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 4 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte



DIENSTPLANGESTALTUNG MIT TIMEOFFICE – Refresher

NEU In diesem Seminar können Sie Ihr Wissen in der Handhabung von TimeOffice vertiefen. Insbesondere geht es um die Klärung Ihrer speziellen Fragen, die bei der Anwendung von TimeOffice im Anschluss an die Teilnahme an den Modulen 1 und 2 (Dienstplangestaltung mit TimeOffice) aufgekommen sind.

INHALT

- Klärung der im Vorfeld mitgeteilten individuellen Fragen der Teilnehmenden

Darüber hinaus können wir uns die folgenden Punkte anschauen:

- Versendung auf andere Dienstpläne
- Anlegen von Rollmodellen
- Nutzung von Tages- und Monatsfunktionen
- Summengruppen anlegen

DOZENTIN



Britta Beerheide

Termin: 10. Juli 2024 oder 14. November 2024, jeweils 9.00–12.15 Uhr
Kursgebühr: 149,00 € | Alexianer: wird vom Unternehmensverbund übernommen
RbP-Punkte: 4 Punkte
Zielgruppe: Alle interessierten Führungskräfte

DIE DOZENTINNEN UND DOZENTEN

Philipp Andresen

Dipl.-Psychologe, Leiter des Instituts für Unternehmensgesundheit, spezialisiert als Coach, Personaltrainer und Organisationsentwickler im Gesundheitswesen, ausgebildeter systemischer Berater und Gestalttherapeut, Berlin

Britta Beerheide

Dipl.-Kauffrau mit Zusatzausbildung Professionelles Arbeitszeitmanagement, Referentin für Arbeitszeitmanagement, Alexianer Service GmbH, Berlin

Corinna Bolz

Justiziarin, LL.M. (Melbourne), Compliance Officer (TÜV), Alexianer GmbH, Münster

Melanie Degmaier

Dipl.-Kauffrau, systemische Beraterin (isb-w), Referentin Personalentwicklung, Alexianer GmbH, Berlin

Dr. Jens Dehrmann

Leiter des Instituts für Führung und Gesundheit Hannover, Dipl.-Supervisor, Coach, Berater, Hannover und Köln

Stefan Kessen

Zertifizierter Mediator, Prozessgestalter, Ausbilder & Trainer (MEDIATOR GmbH), Berlin

Elmar Kruiethoff

Dipl.-Psychologe, Gründer und Leiter des Zentrums für Focusing-Kompetenzen (www.focusing-center.de), ausbildungsberechtigter Focusing-Koordinator (TFI) und Psychotherapeut, spezialisiert seit 2009 auf die Online-Arbeit im Einzelformat und mit Gruppen, Roskilde / Dänemark

Viola Moritz

Business-Trainerin, Viola Moritz Seminare, MA Anglistik/ BWL, MA Erwachsenenbildung, NLP Master, NLP Coach, Pferdegestützte Coachin, Berlin

Dr. Ralf Schupp

Dipl.-Theologe, M.A.E. (Master of Advanced Studies in Applied Ethics), Referatsleiter Christliche Ethik / Leitbild / Spiritualität, Alexianer GmbH, Münster

Dr. Ute Siebert

Ethnologin, Politikwissenschaftlerin, Dozentin für Interkulturelle Kompetenzen und Diversitykompetenzen im Gesundheitswesen, Beraterin, Coach und Supervisorin, Gestalt-Psychotherapie (HP), Berlin

Ludgera Stadtbäumer

Journalistin, Moderatorin, Präsenz-Coach, Dortmund, www.ludgera-stadtbaeumer.de

Frank Stähler

Sonderpädagoge, Ausbildungsberechtigter Trainer für Gruppendynamik (DGGO), Gestalttherapeut, Coach und Supervisor, Dozent, Tätigkeits-Schwerpunkt Team- und Führungskräfteentwicklung mit erlebnisorientierten Methoden, Köln

Antje Wilmink

Senior Coach (DBVC), systemische Organisationsberaterin, Dipl.-Betriebswirtin, Berlin

VERANSTALTUNGSORTE

Berlin

Sie finden unser Institut im **St. Michael-Stift** auf dem Gelände des

St. Hedwig-Krankenhauses
Große Hamburger Straße 5–11
10115 Berlin

ifw.berlin@alexianer.de



S-Bahn: Hackescher Markt (S3, S5, S7, S9), Oranienburger Straße (S1, S2, S25, S26)

U-Bahn: Weinmeisterstraße (U8)

Regionalbahn: bis Alexanderplatz, Ostbahnhof oder Friedrichstraße;

dann weiter mit der S-Bahn zu der Station Hackescher Markt

Straßenbahn: ab Hackescher Markt fahren und kommen die Linien M1, M4, M5, M6

Münster

Wenn nicht anders angegeben, finden die Veranstaltungen im Institut für Fort- und Weiterbildung der Alexianer statt.

Sie finden uns im

Institut für Fort- und Weiterbildung
Berliner Platz 8
48143 Münster

ifw.muenster@alexianer.de



Anreise mit der Bahn: Das Institut für Fort- und Weiterbildung befindet sich direkt gegenüber vom Haupteingang des Hauptbahnhofs Münster.

Anreise mit dem Bus: Die Bushaltestelle „Hauptbahnhof“ befindet sich direkt am Institut für Fort- und Weiterbildung.

Anreise mit dem Auto: In direkter Nähe zum Institut befinden sich die Parkhäuser „Bahnhofstraße“ (Von-Steuben-Straße 9, 48143 Münster) und „Engelsschanze“ (Engelstraße 49, 48143 Münster).

DAS SAGEN UNSERE TEILNEHMER*INNEN



*„Praxisnahe Übungen –
Raum für Reflektion!“*

Führen und Gestalten – Klar im Fühlen,
Denken und Handeln (aus Berlin)

*„Viel Input und grundlegendes Werkzeug
wurde gut vermittelt.“*

Führen und Gestalten: Neu in der Führung –
Führungsverständnis und Führungsrolle

*„Ich konnte viel dazu lernen, was in meinem Arbeits-
alltag eine kleine Erleichterung sein wird.“*

Führen und Gestalten – Dienstplangestaltung (Online-Seminar)



S Somatik **A** Altenhilfe **E** Eingliederungshilfe **P** Psychiatrie

HERAUSGEBER: Alexianer GmbH
Institut für Fort- und Weiterbildung
Krausnickstraße 12 A, 10115 Berlin

REDAKTION: Melanie Degmair
Arno Fuhrmann

DRUCK: Newprint blue GmbH
Berliner Str. 13 | 10715 Berlin

DESIGN, SATZ: www.kerygma.de, www.inesjaenicke.de